

# AHMET BAŞ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Ön Kayıt Başvurularının Alınması	1- Başvuru formu (okuldan alınacak) 2- T.C. Kimlik numarası beyanı ( Veli - Öğrenci) 3- Kontenjan öğrencileri için ön inceleme formu	15 DAKİKA
2	Kesin Kayıt Başvurularının Alınması	1-Sözleşme İmzalanması ( Ek-2) 2-Acil durum başvuru formu (Ek-5) 3-Aile hekiminden sağlık raporu	15 DAKİKA
3	Kayıt Yenileme Başvurularının Alınması	1-Devam istek dilekçesi	15 DAKİKA
4	Kayıt silinmesi	1-Dilekçe	15 DAKİKA
5	Kayıt Yaptırıp Hizmet Almadan Ayrılanların Ücret İadesinin Yapılması	1-Dilekçe	3 İŞ GÜNÜ
6	Anaokulu ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması	1-T.C. Kimlik numarası beyanı 2-Veli dilekçesi 3-Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösterir belge	30 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri:** : Okul Müdürlüğü

İsim : Selda ERDEM

Unvan : Okul Müdürü

Adres : Ayyıldız Mah. Ayyıldız tepe Cad. No:19

Telefon : 266 738 00 33

Faks :

E-Posta :

**İkinci Müracaat Yeri:** : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Mutlu ARSLAN

Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü

Adres : Günaydın Mahallesi Terziler Caddesi  
Bandırma İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Telefon : 266 714 83 67

Faks : 266 714 83 67